



REPUBLICA MOLDOVA  
UTA GĂGĂUZIA  
MUNICIPIUL CEADÎR-LUNGA  
CONSILIUL MUNICIPAL  
MD-6101, strada LENIN, 91

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
АТО ГАГАУЗИЯ  
МУНИЦИПИЙ ЧАДЫР-ЛУНГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
6100, ул. Ленина, 91  
tel. +(373 291) 2-08-36  
fax. +(373 291) 2-25-04  
[www.ceadir-lunga.md](http://www.ceadir-lunga.md)  
sovetceadirlunga@gmail.com



MOLDOVA RESPUBLİKASI  
GAGAUZIYA (GAGAUZ ERI)  
AVTONOM-TERİTORIAL BÖLGESI  
ÇADIR-LUNGA MUNITİPIYASI  
MUNITİPIYASININ NASAATI  
MD-6101, LENİN sokaa, 91

## РЕШЕНИЕ

11.02.2020г.

№1/7

мун. Чадыр-Лунга

### Об утверждении Положения о предоставлении финансовой поддержки для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга

Рассмотрев инициативу примэрии мун. Чадыр-Лунга о предоставлении финансовой поддержки для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга с целью создания новых рабочих мест и поддержки молодежи для открытия малых предприятий в мун. Чадыр-Лунга, в соответствии с ч. (1), п.м) ч.(2) статьи 14 Закона «О местном публичном управлении» №436-XVI от 28.12.2006 года ,

Чадыр-Лунгский Муниципальный Совет

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении финансовой поддержки для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга согласно Приложению №1 с прилагаемыми формами.
2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте мун. Чадыр-Лунга [www.ceadir-lunga.md](http://www.ceadir-lunga.md) .
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на примара мун. Чадыр-Лунга А.Топал.

Председатель Совета

Контрассигнует:

Секретарь Совета



Наталья НОВАЧЛЫ

Олеся ЧЕБАНОВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О предоставлении финансовой поддержки для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга**

#### **I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1. Гранты для инвестиций и создания рабочих мест предоставляются в форме финансовой помощи из средств бюджета мун. Чадыр-Лунга, образованного из бюджетных и внебюджетных финансовых поступлений, для развития новых бизнесов (стартапов), а также для поддержки создания новых малых предприятий для молодежи через инвестиции в новые производственные технологии и услуги.
2. Целью проекта является создание новых рабочих мест и поддержка молодежи для открытия малых предприятий (далее – МП) в мун. Чадыр-Лунга.
3. Целевая группа: приоритет – стартапы, а также малые предприятия мун. Чадыр-Лунга.
4. Сумма гранта: до 50 000 (пятьдесят тысяч) леев.

#### **II. КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

5. Для принятия участия в Конкурсе заявок на гранты заявители должны соблюдать следующие критерии соответствия:
  - 1) Общие для всех заявителей:
    - а) заявителем является предприятие, имеющее 100% частный капитал и одну из нижеуказанных организационно-правовых форм:
      - Индивидуальное предприятие;
      - Крестьянское Хозяйство;
      - Общество с ограниченной ответственностью;
      - Акционерное Общество;
      - Кооператив.
      - Товарищество.
      - Общественные объединения (с обязательным условием создания рабочих мест).
    - б) обладатели предпринимательских патентов не являются заявителями данного Конкурса;
    - в) заявитель должен действовать и быть зарегистрированным на территории мун. Чадыр-Лунга;
    - г) заявитель должен вложить свои инвестиции на территории мун. Чадыр-Лунга;
    - д) заявитель гарантирует создание минимум 2-х (двух) рабочих мест в результате реализации проекта;
    - е) заявитель должен обеспечить минимальную стоимость собственного вклада в размере 10 % - для стартапов и 20 % - для МП от суммы гранта в виде денежных средств, в денежном эквиваленте, на момент получения гранта и подтвердить его документально;
    - ж) инвестируемые объекты из источника гранта не могут быть отчуждены предприятием в течение 2-х (двух) лет после получения гранта, за исключением случая, если внедрение проекта невозможно без реализации оборотных средств;
    - з) инвестируемые объекты не могут быть оформлены (переданы) в залог в период действия Договора о предоставлении финансовой поддержки;
    - и) исключается возможность участия одного и того же физического лица, подающего заявку на два разных предприятия;
    - к) исключается возможность участия физических лиц, состоящих в браке, подающих заявки на два разных предприятия.
    - л) исключается возможность участия предприятия, состоящего в процессе использования других грантов для стартапов и МП для молодежи на территории АТО Гагаузия на момент подачи заявки, на ту же деятельность, что указана в Заявке.

- 2) Критерии для стартапов (зарегистрированных или в процессе регистрации):
- а) заявителем является Учредитель нового зарегистрированного предприятия (сроком не более 2-х лет с момента регистрации предприятия);
  - б) заявителем является Физическое лицо, находящееся в процессе регистрации предприятия на момент подачи заявки;
  - в) физические лица до 18 лет не допускаются к участию в данном Конкурсе.
- 3) Критерии для действующих МП:
- а) заявителем является Учредитель малого предприятия с деятельностью более 1-го года, имеющего среднегодовую численность персонала до 5 человек и годовой объем выручки от продаж не более 500 тыс. леев;
  - в) задолженность предприятия не должна превышать 20 % стоимости активов;
  - г) накопленные убытки предприятия не должны превышать стоимость активов.

### **III. ДОПУСТИМЫЕ ОТРАСЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6. Нет конкретных ограничений, за исключением незаконной деятельности.
7. Нижеуказанные отрасли деятельности имеют предпочтение:
- 1) Сельское хозяйство, лесное хозяйство и рыболовство.
  - 2) Производство пищевых продуктов, безалкогольных напитков.
  - 3) Хранение и переработка продуктов сельского хозяйства.
  - 4) Обработка овечьей шерсти и производство шерстяных изделий.
  - 5) Текстильное производство.
  - 6) IT-технологии и высокотехнологичные производства.
  - 7) Сфера услуг.
  - 8) Спортивная деятельность, работа с молодежью.

### **IV. ДОПУСТИМЫЕ И НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ ИЗ ГРАНТА**

8. Следующие расходы считаются допустимыми для подачи заявок:
- 1) Так как примэрия мун. Чадыр-Лунга не является плательщиком НДС, все суммы, относящиеся к закупкам из фондов гранта, должны быть указаны без расчета НДС.
  - 2) Расходы на оборудование, инструменты, необходимые для начала или расширения бизнес деятельности. Оборудование, бывшее в употреблении, допускается, но может быть разрешено только с полным ремонтом и с сертифицированной гарантией от специализированной компании по ремонту.
  - 3) Ресурсы для интенсивного сельского хозяйства (такие как саженцы и семена многолетних культур, племенные животные и т.п.).
  - 4) Расходы, связанные с доставкой и установкой оборудования или инструментов, приобретенных из суммы Гранта.
9. Расходы, которые считаются неприемлемыми для подачи заявок, включают, но не ограничиваются следующими:
- 1) Любые из затрат, понесенные заявителем до даты подписания Соглашения Гранта.
  - 2) Расходы на оплату персонала.
  - 3) Проценты или задолженности перед какой-либо третьей стороной.
  - 4) Расходы и резервы на возможные будущие убытки или долги.
  - 5)оборотный капитал.
  - 6) Закупки, которые уже финансировались за счет других доноров, программ или учреждений, денежных премий.
  - 7) Валютные операции, убытки, пени и штрафы.
  - 8) Покупка земельных участков.
  - 9) Покупка зданий.

## V. МИНИМАЛЬНЫЕ ВКЛАДЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

10. Для развития нового бизнеса или существующего бизнеса допускается собственное участие в виде наличных денежных средств. Источниками вклада заявителя могут быть индивидуальные средства заявителя; средства от денежных переводов; операционный доход компании; банковский кредит.

11. Минимально допустимый взнос Заявителя составляет:

- 1) 10 % от суммы гранта – для стартапов (зарегистрированных или в процессе регистрации);
- 2) 20 % от суммы гранта – для действующих малых предприятий.

## VI. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

12. Пакет документов для подачи заявок на Конкурс состоит из полностью и четко заполненных Форм заявок (Приложение 1) и всех Сопроводительных документов.

13. Существует 3 (три) Формы заявок:

- 1) Форма 1 – для стартапов, которые будут зарегистрированы после присуждения грантов.
- 2) Форма 2 – для уже зарегистрированных предприятий.
- 3) Форма 3 – для всех Заявителей.

14. Заявки заполняются на компьютере, не допускается предоставление заявок, заполненных «от руки». Только полностью заполненные заявки будут рассматриваться для проверки и оценки.

15. Заполнение последней страницы Формы 3 пункт 25 (Декларация Заявителя) является обязательным.

16. Пакет документов для стартапов, которые должны быть зарегистрированы в течение максимум 10-ти рабочих дней после присуждения гранта:

- 1) Заполненная Форма 1.
- 2) Заполненная Форма 3.
- 3) Копия удостоверения личности.
- 4) Резюме Администратора предприятия.
- 5) Документальное доказательство существования собственных наличных средств (индивидуальные средства владельца - выписка с банковского счета).
- 6) Копии 1-го (одного) недавнего Коммерческого предложения на товары или услуги, которые будут приобретены через Грант для инвестиций.

7) Заполненный Контрольный список;

17. Контрольный список (Приложение 2) обязателен для заполнения и является подтверждением наличия всех документов у Заявителя.

18. Пакет документов для уже зарегистрированных стартапов и существующих МП:

- 1) Заполненная Заявка 2.
- 2) Заполненная Заявка 3.
- 3) Копия сертификата о регистрации предприятия.
- 4) Резюме Администратора предприятия.
- 5) Выписка из Государственного регистра предприятий.
- 6) Копия удостоверения личности физического лица, уполномоченного для подписания Договора о предоставлении финансовой поддержки (соучредитель или администратор).
- 7) Копия Финансового Отчета за последний год, включающего: а) отчет о прибыли и убытках;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчет о движении собственного капитала; г) отчет о движении денежных средств;
- д) приложение к бухгалтерскому балансу и приложение к отчету о прибылях и убытках.

- 8) Документальное подтверждение существования наличных средств, необходимых для взноса (например, денежные средства, от текущих бизнес- операций, выписка со счета).
  - 9) Копия 1-го (одного) Коммерческого предложения на товары или услуги, которые будут приобретены через Грант.
  - 10) Заполненный Контрольный список.
  - 11) Сертификат об отсутствии задолженностей перед государством
19. Для разъяснения и окончательного утверждения проекта Специальная Комиссия по оценке проекта может потребовать от заявителя дополнительную документацию.

## **VII. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

20. Пакет документов должен быть предоставлен в 2-х экземплярах в одном общем запечатанном бумажном конверте формата А4. Следующие данные должны быть указаны на конверте:

- 1) Название инвестиционного проекта.
- 2) Имя заявителя (физическое или юридическое лицо).
- 3) Юридический адрес заявителя или адрес физического лица.
- 4) Номер мобильного телефона.
- 5) Адрес электронной почты.
- 6) Наименование: «Программа предоставления финансовой поддержки для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга».

21. Должна быть соблюдена следующая процедура подачи заявок:

- 1) Допускается только одна заявка от предприятия / заявителя.
- 2) Допускаются к оценке только полные пакеты документов.
- 3) Пакеты документов должны быть предоставлены только в печатном виде.
- 4) Пакеты документов должны быть предоставлены в примэрию мун. Чадыр-Лунга.
- 5) Каждый пакет подлежит регистрации с указанием входящего номера и даты приема документа.

6) Срок подачи заявки – в течение 45 дней с момента опубликования о начале проекта на официальном сайте примэрии мун. Чадыр-Лунга: [www.ceadir-lunga.md](http://www.ceadir-lunga.md).

22. Дата начала программы по предоставлению грантов для стартапов и МП для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга, а также продление срока подачи заявки в случае необходимости, устанавливается распоряжением Примара мун. Чадыр-Лунга.

## **VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ГРАНТЫ**

23. Предлагаемые бизнес-идеи будут оцениваться с точки зрения таких критериев, как: соответствие, экономическая обоснованность, устойчивость, результативность, точности заполнения и общее качество заявки. Приоритет в отборе заявки отдается стартапам создаваемым молодежью на территории муниципия.

1) Критерий Соответствия будет отражать такие центральные аспекты, как создание новых рабочих мест, влияние на сообщество, путем реализации предлагаемой бизнес-идеи.

2) В соответствии с критерием Экономической обоснованности, будут оцениваться ключевые характеристики, имеющие отношение к предлагаемой бизнес- модели, рынку и финансовому планированию.

3) Критерий Устойчивости будет рассматривать такие особенности, как потенциал роста идеи и масштабируемости, способности бизнеса функционировать независимо на долгосрочной перспективе после окончания поддержки.

4) Критерий Результативности будет включать такие аспекты, как экономические, социальные и экологические последствия.

5) В соответствии с критерием Качество заявки, особое внимание будет уделено ясности и сфокусированному описанию идеи с четко определенными целями, этапами и реалистичным графиком.

24. Специальной комиссией по оценке Заявок будет применяться согласованная последовательная шкала баллов, которая будет представлять собой эффективный

инструмент оценки, с целью обеспечения справедливости, беспристрастности и прозрачности процесса оценки.

Критерии оценки	Присвоенные баллы
Соответствие	20*
Экономическое обоснование	30
Устойчивость	20
Результативность	20
Качество заявки	10
<b>Итого баллов</b>	<b>100</b>

25. В случае, если 2 (две) или больше поданных заявок набирают равную сумму баллов, приоритет будет отдаваться инновационным проектам, предполагающим создание наибольшего количества рабочих мест.

## IX. СПЕЦИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК

26. Оценка и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче гранта принимается специально созданной комиссией, утвержденной Распоряжением примара мун. Чадыр-Лунга.

27. Специальная комиссия созывается по мере поступления заявок, при условии наличия средств в предусмотренных на эти цели в бюджете мун. Чадыр-Лунга.

28. Специальная комиссия устанавливает размер гранта по каждому проекту, в пределах установленного лимита.

29. Специальная комиссия оставляет за собой право не предоставлять разъяснений заявителям относительно отказа или присуждения гранта на сумму, меньше указанной в полученной Заявке.

## X. ПРОЦЕСС ОЦЕНКИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

30. Решение о предоставлении гранта производится, согласно суммарному количеству баллов, набранных каждым участником, в Оценочной таблице. Решение о предоставлении гранта для каждого заявителя будет основываться на принципах беспристрастности, прозрачности и обоснованного использования средств.

31. Для рассмотрения Специальной комиссией заявок на получение гранта принимается только полный пакет документов, прошедший предварительную проверку по следующим пунктам:

1) оценка соответствия на наличие всех предоставленных документов согласно Контрольному списку и их 100 %-й заполняемости.

2) оценка документов на соответствие условиям настоящего Положения.

3) оценка документов, подтверждающих наличие денежных средств для собственного вклада Заявителя в инвестицию (10% от суммы гранта – для стартапов; 20% от суммы гранта – для действующих МП).

32. По результатам рассмотрения пакета документов по каждому заявителю Специальная комиссия оформляет Протокол, отражающий расширенный список участников с обязательным указанием итогов оценки.

33. Для принятия окончательного решения на заседании Специальной комиссии приглашенным заявителем (учредителем стартапов и учредителем/руководителем малого предприятия) должна быть представлена краткая презентации собственного проекта. В случае необходимости членами Специальной комиссии могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

34. По результатам заседания Специальной комиссии составляется финальный Протокол, на основании которого будет инициировано решение Чадыр-Лунгского Муниципального Совета.

## XI. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

35. Участники Программы смогут получить безвозвратный грант для создания новых предприятий и/или развития уже действующих. Максимальная сумма гранта не превысит 50 000 (пятьдесят тысяч) леев.

36. Выплата финансовой поддержки осуществляется:

Выплата осуществляется в размере 100% от запрашиваемой суммы гранта на основании предоставленного коммерческого предложения или счета на оплату, выставленного компанией поставщиком оборудования или услуги.

37. Грант выдается участникам Программы для начала/развития предпринимательской деятельности для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга.

38. Оплата НДС в рамках Программы относится к некомпенсируемым затратам.

39. В соответствии с Программой участник должен представить документы, подтверждающие собственный вклад в предоставленный грант.

40. В случае приобретения оборудования, ресурсов для интенсивного сельского хозяйства (саженцы и семена многолетних культур, племенные животные и т.п.) за пределами Республики Молдова заявителю необходимо представить подтверждающие документы по данному приобретению.

## XII. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ

41. На основании Чадыр-Лунгского Муниципального Совета о присуждении грантов, выбранным заявителям будет предложено подписать Договор о предоставлении финансовой поддержки (далее – Договор) согласно Приложению 3.

42. Полномочия на право подписания Договора предоставляются Примару мун. Чадыр-Лунга.

43. Все Договора о предоставлении финансовой поддержки будут подписаны в срок, не более 10-ти рабочих дней со дня опубликования на сайте [www.ceadir-lunga.md](http://www.ceadir-lunga.md) Решения Чадыр-Лунгского Муниципального Совета о предоставлении финансовой поддержки.

44. Так как Договор должен быть подписан исключительно юридическим лицом, физические лица должны зарегистрировать свои стартапы до заключения Договора.

45. Всем бенефициарам предоставляются гранты, исключительно согласно указанному в заявке Инвестиционному бюджету (п. 10 Формы 3) в количественном выражении.

46. После присуждения гранта все грантополучатели обязуются повторно подтвердить собственный вклад на сумму в размере 10% от предоставленного гранта – для стартапов и 20% от предоставленного гранта – для действующих МП, согласно условиям Договора, заключенного между Примэрией мун. Чадыр-Лунга и грантополучателем.

47. После произведенных платежей грантополучатель обязан предоставить в Примэрию мун. Чадыр-Лунга документы, подтверждающие факт получения товара (работ и услуг), а также акт ввода в эксплуатацию объектов инвестиций.

48. В случае отсутствия у МП документального подтверждения наличия собственного вклада в размере 20% от предоставленного гранта на дату подписания Договора, либо для стартапов – подтверждение взноса в уставный фонд денежных средств в размере 10% от предоставленного гранта, Договор о предоставлении финансовой поддержки не подписывается, и грантополучатель утрачивает право на получение гранта.

49. Каждый грантополучатель в течение 12-ти месяцев будет подвергнут проверке на надлежащее использование объектов инвестиции (согласно бизнес-плану). В течение периода мониторинга грантополучатель не имеет права отчуждать приобретаемое за счет гранта имущество.

50. Примэрия мун. Чадыр-Лунга оставляет за собой право осуществлять выборочный мониторинг в течение 24 месяцев за исполнением критериев соответствия, указанных в Разделе II пункта 5 подпункта б) (по разделению ж) настоящего Положения.

Секретарь Совета



Олеся ЧЕБАНОВА

**Форма 1. Для заполнения стартап-ами**

**Общая информация о заявителе (физическое лицо)**

1. Имя, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_
2. Удостоверение личности: № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_
3. Возраст: \_\_\_\_\_ лет. Пол:  Мужчина  Женщина;  
Семейное положение:  Холост/не замужем  в браке
4. Домашний адрес: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_
6. Образование:
- Начальное  средняя школа  гимназий  лицей
  - Среднее  колледж  техническое училище  другое
  - Высшее  бакалавр  магистр
7. Последнее оконченное учреждение \_\_\_\_\_  
Год окончания \_\_\_\_\_
8. Область профессиональной специализации в течение последних 3-х лет \_\_\_\_\_

**Профессиональный опыт:**

Работа (организация)	Сфера деятельности	Должность	Период

9. Принимали ли Вы участие в других программах развития предпринимательства?

Да  Нет Если да, просим указать:

Обучение / Работа	Даты

10. Подавали ли Вы когда-нибудь заявку на финансирование или кредит?

Да  Нет. Если да, то в какой банк / финансирующая организация? \_\_\_\_\_

Практиковали ли Вы предпринимательскую деятельности в прошлом?  Да  Нет Если да, то в какой области? \_\_\_\_\_

11. Планируете ли вы начать свой бизнес:  с командой или  в индивидуальном порядке?

С условиями Руководства по подаче заявок в рамках Конкурса на предоставление грантов ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Подпись Заявителя

Секретарь Совета



Олеся ЧЕБАНОВА

**Форма 2. Для заполнения уже зарегистрированными предприятиями**

**Общая информация о заявителе (юридическое лицо)**

Участвуя в этом Конкурсе, Вы намереваетесь: Расширить бизнес в текущей сфере

Расширить бизнес в другой области  Запустить бизнес/новое предприятие

1. Название предприятия	
2. Организационно-правовая форма	<input type="checkbox"/> ООО; <input type="checkbox"/> ИП; <input type="checkbox"/> Кооп; <input type="checkbox"/> КХ; <input type="checkbox"/> Другое _____
3. IDNO	
4. Дата регистрации	
5. Сертификат регистрации	№ _____ Серия _____
6. Юридический адрес	Мун. _____ Улица _____ № дома _____ Почтовый индекс _____
7. Контакты	Тел. стационарный _____ Факс _____ Тел. мобильный _____ Электронная почта _____
9. Основное направление деятельности	
10. Контактное лицо, уполномоченное для подписания Договора о предоставлении финансовой поддержки	ФИО: _____ Должность: _____ № удостоверения: _____ Тел: _____ Почта: _____
11. Количество работников	Постоянные _____ Сезонные _____ (если есть)
12. Объем продаж за последние 3 года	_____ 20__ год _____ 20__ год _____ 20__ год
13. Размер активов в предыдущем году	Долгосрочные активы _____ леев Текущие активы _____ леев
14. Размер долга в предыдущем году	Долгосрочные обязательства _____ леев Краткосрочные обязательства _____ леев
15. Данные об учредителях и квотах	Учредитель 1 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 2 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 3 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 4 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 5 _____ Возраст _____, доля _____ %

С условиями Руководства Заявителем ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
Подпись Заявителя, Печать

Секретарь \_\_\_\_\_



Олеся ЧЕБАНОВА

**Форма 3. Для заполнения всеми заявителями  
Проектное предложение**

1. Название инвестиционного проекта
2. Адрес реализации инвестиционного проекта (адрес, телефон, факс)
3. Сфера деятельности
4. Количество рабочих мест, которые будут созданы и гарантированы
5. Продолжительность реализации проекта для достижения ощутимых результатов
6. Общий объем инвестиций проекта<sup>1</sup>                    леев    \_\_\_\_\_
7. Сумма запрашиваемого гранта                    леев    \_\_\_\_\_
8. Сумма взноса со стороны заявителя           леев    \_\_\_\_\_
9. Источник собственного денежного взноса, указанный в %
  - Денежные переводы из-за границы                    \_\_\_\_\_ %
  - Индивидуальные доходы                                    \_\_\_\_\_ %
  - Доход партнера по бизнесу (члены команды)        \_\_\_\_\_ %
  - Выручка компании    \_\_\_\_\_ %
  - Инвесторы    \_\_\_\_\_ %
  - Кредит     \_\_\_\_\_ %

**10. Описание товара (товаров) или услуги (услуг), которые будут приобретены<sup>2</sup>**

*10.1 Инвестиционный бюджет*

Инвестиционные статьи <sup>3</sup>	Общий объем инвестиций			Источник финансирования	
	Кол-во	Цена за единицу с НДС	Цена за единицу у без НДС	Сумма гранта (для стартапов – 80 %, для МП – 60 %) от цены без НДС	Собственные ресурсы (для стартапов – 20 %, для МП – 40 %) плюс НДС
	Единиц	леев	леев	леев	леев
Оборудование 1					
Оборудование 2					
Оборудование 3					
<b>Промежуточный итог Оборудование / Услуги</b>					
Инвестиционные затраты, связанные с 1					
Инвестиционные затраты, связанные с 2					
Инвестиционные затраты, связанные с 3					
<b>Промежуточный итог Прочие расходы, связанные с инвестициями</b>					
<b>Итого</b>					

<sup>1</sup> Заполнять детально в Пункте 10.

<sup>2</sup> Обратите внимание на **Пункт 8 Приемлемые расходы из Гранта** - так как Примэрия является неплательщиком НДС, все суммы, относящиеся к закупкам из фондов гранта, должны быть указаны без расчета НДС.

**Всего,  
%**

Описание машин, оборудования или услуг, которые будут закуплены в рамках суммы гранта

*Источник (страна, город, компания) предложившая товары или услуги для инвестиций*

### 11. Описание предприятия Гранто-соискателя

### 12. Описание продукта / услуги, выпущенных на рынок

*Опишите функциональность данного продукта/услуги. Какие проблемы потребителей он/она решает? Основные характеристики? Опишите инновационные возможности/аспекты, если есть?*

**! Дополнительно для уже существующих предприятий МП:**

*Опишите как новый продукт/услуга поможет (улучшит) существующему бизнесу. Как изменятся ваши продукты/услуги, процесс производства, и т.п.*

### 13. Описание рынка

#### ***Кто потребители***

*Опишите "портрет" вашего потребителя или потребителей, если их несколько сегментов, по критериям, таким как возраст, пол, уровень дохода, географическое местоположение, и т.д.*

*При наличии нескольких целевых групп выделите основной сегмент потребителей в %-ном отношении.*

*Рассчитайте предполагаемое количество ваших потребителей на момент подачи заявки и его рост на ближайшие 3 года. Приведите краткую аргументацию Ваших вычислений.*

#### ***Основные факторы, которые будут определять успех бизнеса***

*Опишите почему Вы считаете, что Ваш бизнес будет устойчиво расти в ближайшие 3 года? За счет чего?*

**Методы продвижения, которые будут применяться**

Укажите каналы и методы продвижения? Приведите краткую аргументацию.

**14. Описание производственного процесса или процесса предоставления услуги**

Опишите основные этапы и их последовательность.

**15. Материальные, человеческие и финансовые ресурсы, которые будут использоваться в проекте**

15.1 Описание материальных ресурсов, которые планируется использовать

Описание существующих человеческих ресурсов (если есть) и человеческих ресурсов которые должны быть привлечены. Пожалуйста, укажите число сотрудников по половому признаку

Имеют ли ваши работники навыки для успешной деятельности и роста бизнеса?

Понадобятся ли дополнительные человеческие ресурсы при росте вашего бизнеса в ближайшие 3 года?

Где Вы планируете найти недостающий персонал?

Описание финансовых ресурсов (Бюджет проекта)

**16. Описание затрат и расходов**

**17. Описание необходимых основных средств и оборотного капитала**

Подробные данные об уже существующих средствах

Подробные сведения о дополнительных основных средствах, необходимых для реализации проекта

**18. Ожидаемые доходы от продаж на ближайшие три года**

Выручка от реализации продукции	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Количество	Итого	Количество	Итого	Количество	Итого
	(единицы)	леев	(единицы)	леев	(единицы)	леев
Продукт / Услуга 1						
Продукт / Услуга 2						
...						
...						
Общая сумма продаж, леев						

**19. Ожидаемые расходы и доходы проекта по годам**

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
	Итого	Итого	Итого
	леев	леев	леев
1. Продажи			
2. Себестоимость продаж			
3. Валовая прибыль (1-2)			
4. Затраты и расходы (5+6+...+14)			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			
11.....			
12.....			
13.....			
14.....			
15. Прибыль (3-4)			
16. Налог на прибыль для МП (12%*15), для стартапов (4%*1)			
17. Чистая прибыль проекта, леев			

**20. Как Вы думаете Ваш проект будет устойчивым? Почему?**

Приведите краткую аргументацию почему Ваш проект будет долгосрочно расти.

**21. Социальное воздействие инвестиций и бизнеса на местном и региональном уровне и описание прямых бенефициаров (мужчины, женщины, по возрасту, инвалиды, бедные слои общества)**

--

22. Как местные или региональные конкурентные, или сравнительные преимущества будут использоваться?

--

23. Воздействие на окружающую среду инвестиции и бизнеса

--

24. Временные рамки Проекта<sup>5</sup> (по кварталам)

Мероприятия в рамках проекта	Кв 1 20	Кв 2 20	Кв 3 20	Кв 4 20	Кв 1 20	Кв 2 20	Кв 3 20	Кв 4 20	Кв 1 20
Действие 1									
Действие 2									
Действие 3									
Действие 4									
Действие 5									

25. Декларация Заявителя

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_ являясь лицом, ответственным от имени юридического лица \_\_\_\_\_, претендующего на финансирование этого проекта, настоящим подтверждаю, что:

- a) Информация, представленная в данной форме, является верной и правильной;
- b) Заявитель и партнеры (в случае, если таковые имеются) соответствуют критериям, описанным в Руководстве по представлению проектов;
- c) Заявитель соглашается с тем, чтобы поделиться результатами реализации с Примэрией мун. Чадыр-Лунга;
- d) Минимум 2 (два) новых постоянных рабочих места будет создано в течение 24 месяцев со дня предоставления Гранта;
- e) Заявитель не был осужден за преступления и не связан с незаконными операциями;
- f) Заявитель возмещает сумму гранта в случае, если одна из вышеуказанных обязательств останется невыполненным.

<b>Полное имя заявителя:</b>		
<b>Название Предприятия:</b>		
<b>Функция:</b>		
<b>Подпись:</b>		<b>Печать:</b>
<b>Дата:</b>		<b>Место:</b>

<sup>5</sup> Напишите главные этапы внедрения проекта и впишите крестиком (буквой «X») период внедрения.

Секретарь Совета



Олеся ЧЕБАНОВА

**Приложение 2. Контрольный список**

**Перечень необходимых документов - для Стартап-ов, которые должны быть зарегистрированы сразу после присуждения Гранта**

№	Документы	Да	Нет
1	Заполненная Заявка 1		
2	Заполненная Заявка 3		
3	Копия удостоверения личности		
4	Резюме администратора предприятия		
5	Документально подтвержденные доказательства существования личных наличных денежных средств (выписка с банковского счета)		
6	Копии трех последних Коммерческих предложений на оборудование или услуги, которые должны быть приобретены посредством Гранта (если есть такая возможность)		
7	Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание)		
8	Заполненный Контрольный список		

**Перечень необходимых документов - для зарегистрированных Стартап-ов и существующих МП**

№	Документы	Да	Нет
1	Заполненная Заявка 2		
2	Заполненная Заявка 3		
3	Копия Сертификата о регистрации предприятия;		
4	Копия удостоверения личности физического лица, уполномоченного для подписания Договора о предоставлении финансовой поддержки (соучредитель или администратор)		
5	Резюме администратора предприятия		
6	Выписка из Государственного регистра юридических лиц		
7	Копия Финансового Отчета за последний год, включающего: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о прибыли и убытках;</li> <li>2. Бухгалтерский Баланс;</li> <li>3. Отчет о движении собственного капитала;</li> <li>4. Отчет о движении денежных средств;</li> <li>5. Приложение к Бухгалтерскому Балансу и Приложение к Отчету о прибылях и убытках</li> </ol>		
8	Документальное подтверждение существования требуемого наличного взноса (например, денежные средства, приобретенные за счет текущих бизнес-операций)		
9	Копия трех последних Коммерческих предложений на товары или услуги, которые должны быть приобретены посредством Гранта (если есть такая возможность)		
10	Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание)		
11	Сертификат об отсутствии задолженности перед государством		
12	Заполненный Контрольный список		

Секретарь Совета



Олеся ЧЕБАНОВА

Приложение 2. Контрольный список

Перечень необходимых документов - для Стартап-ов, которые должны быть зарегистрированы сразу после присуждения Гранта

№	Документы	Да	Нет
1	Заполненная Заявка 1		
2	Заполненная Заявка 3		
3	Копия удостоверения личности		
4	Резюме администратора предприятия		
5	Документально подтвержденные доказательства существования личных наличных денежных средств (выписка с банковского счета)		
6	Копии трех последних Коммерческих предложений на оборудование или услуги, которые должны быть приобретены посредством Гранта (если есть такая возможность)		
7	Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание)		
8	Заполненный Контрольный список		

Перечень необходимых документов - для зарегистрированных Стартап-ов и существующих МП

№	Документы	Да	Нет
1	Заполненная Заявка 2		
2	Заполненная Заявка 3		
3	Копия Сертификата о регистрации предприятия;		
4	Копия удостоверения личности физического лица, уполномоченного для подписания Договора о предоставлении финансовой поддержки (соучредитель или администратор)		
5	Резюме администратора предприятия		
6	Выписка из Государственного регистра юридических лиц		
7	Копия Финансового Отчета за последний год, включающего: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о прибыли и убытках;</li> <li>2. Бухгалтерский Баланс;</li> <li>3. Отчет о движении собственного капитала;</li> <li>4. Отчет о движении денежных средств;</li> <li>5. Приложение к Бухгалтерскому Балансу и Приложение к Отчету о прибылях и убытках</li> </ol>		
8	Документальное подтверждение существования требуемого наличного взноса (например, денежные средства, приобретенные за счет текущих бизнес-операций)		
9	Копия трех последних Коммерческих предложений на товары или услуги, которые должны быть приобретены посредством Гранта (если есть такая возможность)		
10	Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание)		
11	Сертификат об отсутствии задолженности перед государством		
12	Заполненный Контрольный список		

Секретарь Совета



Олеся ЧЕБАНОВА

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## о предоставлении финансовой поддержки

мун. Чадыр-Лунга

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий Договор заключен на основании Положения «О предоставлении финансовой поддержки для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга» из Бюджета мун. Чадыр-Лунга.

**1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА**

1.1 Примэрия мун. Чадыр-Лунга, в лице Примара мун. Чадыр-Лунга \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Правообладатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Бенефициар» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении финансовой поддержки (далее – «Договор»), на следующих условиях:

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1 Предметом настоящего Договора является предоставление Правообладателем финансовой поддержки Бенефициару на сумму до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) леев. Средства будут предоставлены в форме финансовой поддержки из предусмотренных средств бюджета Примэрии мун. Чадыр-Лунга для развития новых бизнесов (стартапов), а также для поддержки существующих малых предприятий через инвестиции в открытие и поддержку бизнеса для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга. Бенефициар получает финансовую поддержку в виде денежных средств (в национальной валюте) на основании Решения Чадыр-Лунгского Муниципального Совета № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**3. СУММА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

В соответствии с Положением «О предоставлении финансовой поддержки для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга из Бюджета мун. Чадыр-Лунга» Правообладателем будет производиться мониторинг и контроль выполнения условий данного Договора.

Документами, подтверждающими минимальную сумму собственного вклада, в размере 10 % - для стартапов и 20 % - для действующих МП от запрашиваемой суммы финансовой поддержки, являются:

- а) выписка с банковского счета о наличии собственных денежных средств;
- б) налоговые накладные, товаротранспортные накладные, таможенные декларации, оформленные в соответствии с законодательством Республики Молдова.

Сумма предоставляемой финансовой поддержки Правообладателем Бенефициару составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) леев, без учета НДС.

Выплата финансовой поддержки осуществляется:

Выплата осуществляется в размере 100 % от запрашиваемой суммы гранта на основании предоставленного коммерческого предложения или счета на оплату, выставленного компанией поставщиком оборудования или услуги.

В соответствии с Положением «О предоставлении финансовой поддержки для молодежи на территории мун. Чадыр-Лунга из Бюджета мун. Чадыр-Лунга,

все суммы, относящиеся к закупкам из фондов финансовой поддержки, должны быть указаны без расчета НДС, т.е. Бенефициар оплачивает НДС за счет собственных средств.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Сторон, установленные Договором, регламентируются вышеуказанным Положением и действующим законодательством.

##### **Правообладатель имеет право:**

Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Правообладатель направляет Бенефициару уведомление в письменной форме, с указанием нарушений и устанавливает минимальный срок для устранения нарушений.

В случае, если в течение 30 календарных дней с момента получения письма уведомления, Бенефициаром не представлены документы, подтверждающие устранение указанных нарушений, Правообладатель направляет в Муниципальный Совет предложение об аннулировании финансовой помощи и расторжении Договора.

Осуществлять проверку с посещением объекта деятельности. Проверка проводится до начала реализации проекта, в течение реализации проекта и по его окончанию.

Ходатайствовать перед Муниципальным Советом об аннулировании финансовой помощи в одностороннем порядке и расторжении Договора в случаях:

а) Возбуждения процедуры несостоятельности или банкротства Бенефициара - юридического лица или индивидуального предпринимателя, смерти, признания безвестно отсутствующим, объявления умершим – физического лица;

б) несоблюдения или ненадлежащего соблюдения Бенефициаром своих обязательств по Договору;

в) не предоставления двух раз подряд отчетов, указанных в настоящем Договоре.

г) нарушения хотя бы одного из положений подпунктов (4.5.3), (4.5.4) и (4.5.5) настоящего Договора;

д) нецелевого использования денежных средств;

е) неосвоения денежных средств в полном объеме в течение 6-ти месяцев с момента зачисления на счет Бенефициара;

ж) отчуждения приобретенного имущества.

При наличии одного из перечисленных в пункте (4.2.5) оснований для аннулирования финансовой помощи, Правообладатель направляет Бенефициару письмо-уведомление, о причинах одностороннего расторжения Договора.

##### **Правообладатель обязуется:**

Осуществить выплату финансовой поддержки, в соответствии с условиями настоящего Договора.

Обеспечить Бенефициару свободный доступ к информации, которая связана с реализацией настоящего Договора и не содержит коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

##### **Бенефициар имеет право:**

Бенефициар вправе по своему усмотрению использовать доходы, полученные от своей деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

Бенефициар имеет право на свободный доступ к информации, которая связана с реализацией настоящего Договора и не содержит коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

##### **Бенефициар обязуется:**

Соблюдать нормы и стандарты, установленные законодательством АТО Гагаузия и Республики Молдова.

Обеспечить неограниченный доступ Правообладателя для осуществления контроля за соблюдением условий Договора.

Бенефициар должен действовать и быть зарегистрированным на территории мун. Чадыр-Лунга и вложить свои инвестиции на территории мун. Чадыр-Лунга.

Бенефициар, зарегистрированный в мун. Чадыр-Лунга и заключивший настоящий Договор, в течение действия Договора обязан:

а) ежегодно предоставлять в Государственную налоговую службу декларацию о подоходном налоге и другие отчеты в порядке, установленном Налоговым кодексом Республики Молдова;

б) не допускать сокращения численности работников предприятия в период действия Договора;

в) согласно вышеуказанному Положению бенефициар программы обязуется создать минимум 2 (два) новых постоянных рабочих места в результате реализации проекта.

г) устанавливать и пересматривать ежегодно уровень заработной платы не ниже среднемесячной заработной платы в экономике, сложившейся по региону;

д) не отчуждать, не передавать в наем, в залог объекты финансовой поддержки после исполнения настоящего Договора на протяжении периода, равного периоду действия настоящего Договора.

Финансовая поддержка не применяется по отношению к Бенефициару, в случае создания им временных рабочих мест (при найме сезонных рабочих).

После завершения срока Договора Бенефициар, зарегистрированный в мун. Чадыр-Лунга и заключивший Договор, предоставляет Правообладателю финансовый отчет, который должен содержать:

а) информацию об исполнении обязательств по Договору;

б) расшифровку по фиксированным активам, приобретенным в соответствии с финансовым договором;

в) сводный реестр документов, подтверждающих целевое использование выделенных средств.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

В случае аннулирования либо досрочного расторжения Договора, Бенефициар обязан вернуть ранее предоставленную финансовую поддержку в полном объеме.

Если в течение срока действия Договора будут приняты законодательные и/или нормативные акты, ухудшающие положение Бенефициара, таким образом, что он лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора, стороны могут изменить условия Договора в целях обеспечения имущественных интересов Бенефициара, существующих на день заключения Договора. Все изменения будут отражены в дополнении к Договору.

Положения пункта (5.2.) не применяются в случае, если изменения вносятся в технические регламенты или нормативные акты, регулирующие отношения в области охраны ресурсов недр, окружающей среды и здоровья граждан.

Финансовая поддержка не может быть экспроприирована или подвергнута другим подобным мерам, которые прямо или косвенно лишают Бенефициара права на собственность, либо права контроля над собственностью, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Договор может быть изменен по согласию Сторон, путем заключения дополнительных соглашений.

Споры, возникающие в части настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе с привлечением экспертов.

При невозможности разрешения споров, в соответствии с положениями пункта 6.2 настоящего Договора, разрешение споров производится в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова в судебных инстанциях.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 1 (одного) года.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Правообладатель: Примэрия мун. Чадыр-Лунга	Бенефициар: _____
Адрес: Республика Молдова, мун. Чадыр-Лунга, ул. Ленина, 91	Адрес:
Банк: Территориальное Казначейство мун. Комрат	Банк:
BIC: TREZMD2X	BIC:
c/f:	c/f:
Cod IBAN:	Cod IBAN:
Ф.И.О. _____ Подпись: _____ М.П.	Директор: _____ Подпись: _____ М.П.

Секретарь Совета



Олеся ЧЕБАНОВА