

REPUBLICA MOLDOVA
UTA GĂGĂUZIA
MUNICIPIUL CEADÎR-LUNGA
CONSILIUL MUNICIPAL
MD-6101
strada LENIN, 91,

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
АТО ГАГАУЗИЯ
МУНИЦИПИЙ ЧАДЫР-ЛУНГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
6100, ул. Ленина, 91
tel. +(373 291) 2-08-36
fax. +(373 291) 2-25-04
www.ceadir-lunga.md
primaria.ceadirlunga@gmail.com

MOLDOVA RESPUBLİKASI
GAGAUZIYA (GAGAUZ ERI)
AVTONOM-TERİTORIAL BÖLGESİ
ÇADIR-LUNGA MUNITİPIYASI
MUNITİPIYASININ NASAATI
MD-6101, LENİN sokaa, 91

РЕШЕНИЕ

27.10.2020 г.

20/15

мун. Чадыр-Лунга

Об утверждении «Регламента о партисипативном бюджетировании в муниципии Чадыр-Лунга»

В рамках подписанного многостороннего меморандума о сотрудничестве №5 от 04.05.2020 между примарией мун. Чадыр-Лунга и ряда общественных ассоциаций, в целях улучшения взаимодействия органов местной публичной власти мун. Чадыр-Лунга с гражданами и законно созданными организациями на территории мун. Чадыр-Лунга для непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, путём выдвижения инициатив по целямрасходования определённой части бюджетных средств, п.р) ч. (2) ст. 14 Закона РМ «О местном публичном управлении» №436-XVI от 28.12.2006 года.

Чадыр-Лунгский Муниципальный Совет
РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент о партисипативном бюджетировании в муниципии Чадыр-Лунга, разработанный специалистами ««Expert-Grup» Centru Analitic Independent», в рамках проекта Budgetul Meu», согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителяпримарамун. Чадыр-Лунга В. Кара.

Председатель Совета

Новачлы Наталья

Контрассигнует

И.о. Секретаря совета

Березов Станислав



Регламент о партисипативном бюджетировании в муниципии Чадыр-Лунга

Глава 1. Общие положения

1. Регламент о партисипативном бюджетировании в мун. Чадыр-Лунга (в дальнейшем – регламент) призван установить общие рамки и процедуру подачи, оценки, отбора, внедрения и мониторинга представляющих общественный интерес проектов, инициированных гражданами в результате их прямого вовлечения в процесс партисипативного бюджетирования.

2. Понятия:

Партисипативное бюджетирование – процесс, посредством которого граждан призывают выявлять недостатки в сообществе и сообщать о них, а затем предлагать способы их устранения с помощью проектов. На первом этапе проектные предложения утверждает местный орган власти, затем их выносят на голосование, что обеспечивает представительность результатов, а потом принимается решение о финансировании определенного числа проектов.

Местная коалиция – формальный, но открытый альянс граждан населенного пункта, возглавляемый секретарем. Цель местной коалиции – направить усилия граждан на усовершенствование деятельности властей. В том, что касается партисипативного бюджетирования, то роль местной коалиции состоит в осуществлении от имени граждан мониторинга внедрения процесса.

3. Для выполнения предусмотренного настоящим регламентом, из бюджета мун. Чадыр-Лунга будут выделены 250 тыс. лей.

4. Процесс партисипативного бюджетирования нацелен на граждан, а его главные задачи заключаются в следующем:

- a) Активизация диалога между гражданами и органом власти;
- b) Приведение публичных политик в соответствие с потребностями и ожиданиями граждан;
- c) Вовлечение граждан в процесс планирования и городского развития;
- d) Стимулирование партисипативной демократии;
- e) Повышение уровня прозрачности деятельности публичного управления.

5. Проектные предложения должны относиться к одной из следующих сфер компетенции примэрии мун. Чадыр-Лунга:

- a) Уличная инфраструктура: аллеи, тротуары, скверы, пешеходные зоны;
- b) Благоустройство зеленых зон и игровых площадок;



- c) Мобильность, доступность и безопасность дорожного движения;
- d) Благоустройство общественных мест;
- e) Образовательно-воспитательная деятельность;
- f) Культурные мероприятия;
- g) Социальная сфера;
- h) Здравоохранение;
- i) Спортивные мероприятия;
- j) Охрана окружающей среды (сбор отходов, уборка и вывоз мусора и пр.).

6. Проекты в рамках процесса партисипативного бюджетирования могут выдвигать все проживающие в мун. Чадыр-Лунга граждане старше 18, которым хочется участвовать в его развитии.

Глава 2. Порядок и график подачи проектов

7. Проекты в рамках процесса партисипативного бюджетирования можно будет подавать с 15 февраля по 1 апреля каждого года.
8. Каждый гражданин может сформулировать по одному проектному предложению для не более трех сфер компетенции примэрии, установленных в п. 5.
9. Чтобы доказать необходимость и важность проекта для сообщества, автору следует собрать со стороны граждан не менее 20 подписей в поддержку предлагаемого проекта.
10. Проекты подаются посредством онлайн-платформы, посвященной партисипативному бюджетированию <https://ceadir-lunga.md/>. В случае онлайн-подачи проектного предложения, его авторы представляют в течение 12 часов, с момента заполнения бланка, Управлению по связям с общественностью примэрии физический список с подписями.
11. Проектные предложения можно подавать в Управление по связям с общественностью примэрии и в распечатанном виде, для этого необходимо заполнить бланк заявки в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту.
12. До крайнего срока подачи проектов граждане могут обращаться в Управление по связям с общественностью примэрии и получать консультации по аспектам подготовки проектных предложений.
13. На онлайн-платформе каждые два дня будут актуализировать список представленных проектов.
14. Чтобы финансируемые гражданами проекты прошли утверждение в рамках процесса партисипативного бюджетирования, они должны соответствовать следующим критериям:
 - a) Представляют местный интерес, не предполагают деятельность в коммерческих и рекламных целях, а также деятельность политического, религиозного либо этнического характера;
 - b) Не дублируют проекты, внедряемые примэрией в том же месте и с той же целью, а также не являются несовместимыми с ними;



- c) Соответствуют годовым приоритетам примэрии, перечисленным в п. 5;
- d) Проектные предложения заполнены связно и логично, к ним прилагаются и списки подписей, указанные в п. 9.

15. Сумма каждого проектного предложения не должна превышать 25000 MDL. Для того, чтобы обеспечить прозрачность процесса партисипативного бюджетирования, примэрия мун. Чадыр-Лунга может подписать меморандум о сотрудничестве с Местной коалицией, либо с организациями гражданского общества, у которых есть опыт в соответствующей сфере.

Глава 3. Оценка проектов

16. Процесс оценки проектов, поданных в рамках процесса партисипативного бюджетирования, продлится до 15 апреля каждого года.
17. Оценивать проекты будет Оценочная комиссия, созданная в этих целях на основании распоряжения примара. Чтобы обеспечить прозрачность процесса оценки проектов, в состав Оценочной комиссии можно включить также представителя Местной коалиции, либо организаций гражданского общества, с которыми был подписан меморандум о сотрудничестве.
18. На Оценочную комиссию возлагается следующие задачи:
- a) Организовать процесс партисипативного бюджетирования и проводить мониторинг его осуществления;
 - b) Проверять предложения с финансовой, технической и нормативной точек зрения;
 - c) Оценивать проектные предложения с точки зрения их воздействия, технико-экономического обоснования и соответствия установленным критериям;
 - d) Сочетать/Объединять схожие проектные предложения для того, чтобы избежать дублирования/повторения идей.
19. Комиссия проанализирует проекты, поданные в ходе процесса партисипативного бюджетирования, и оценит их с учетом следующих критериев:
- a) Соответствие годовым приоритетам примэрии (п. 5);
 - b) Соответствие установленным критериям (п. 14);
 - c) Привлечение финансовых ресурсов для софинансирования проектов. Приоритет в процессе оценки отдадут проектам, предполагающим дополнительные источники финансирования со стороны граждан.
20. Комиссия может внести предложения насчет изменения проектов, в том числе относительно изменения названия, места внедрения, либо об их слиянии с другими проектами, но только с согласия автора. В таком случае комиссия может пригласить инициатора проекта, чтобы выяснить у него дополнительную информацию о предложенном проекте.

21. Если комиссия отклоняет тот или иной проект, то она представит письменное обоснование своего решения, которое будет обнародовано вместе со Списком отклоненных проектов.
22. По итогам проведенной оценки будет опубликован Список утвержденных проектов, в который войдут общие выводы Оценочной комиссии, а также особые мнения ее членов.
23. В течение трех дней после опубликования Списка утвержденных проектов граждане могут обжаловать принятые решения и потребовать разъяснений.
24. Список утвержденных проектов будет опубликован на веб-странице примэрии не позднее 30 апреля каждого года.

Глава 4. Голосование по проектам и окончательный отбор

25. Голосование состоится в течение 15-ти рабочих дней, начиная с первого рабочего дня после опубликования Списка утвержденных проектов (п. 22).
26. В голосовании примут участие граждане старше 18-ти лет с местом нахождения в данном населенном пункте.
27. Голосование по проектам будет проводиться посредством онлайн-платформы, посвященной партисипативному бюджетированию и размещенной на официальной странице примэрии ([ссылка на платформу](#)).
28. При голосовании посредством онлайн-платформы ([ссылка](#)) граждане будут указывать персональные данные (фамилия, имя, адрес, телефон, адрес электронной почты, возраст) для того, чтобы обеспечить соблюдение условий, перечисленных в п. 26.
29. Голосование будет проводиться и путем открытого голосования в помещении примэрии. Голосовать можно будет на основании удостоверения личности.
30. У каждого человека будет возможность проголосовать только за один проект из каждой сферы (п. 5).
31. Проекты, набравшие наибольшее число голосов в каждой сфере (п. 5), пройдут отбор автоматически. Приоритетность остальных будет определяться с учетом числа голосов независимо от сферы, к которой они относятся.
32. В каждом бюджетном году можно отбирать и внедрять не более 15-ти проектов в зависимости от бюджетных пределов, установленных для партиципативного бюджетирования.

Глава 5. Мониторинг внедрения проектов

33. Мониторинг порядка внедрения проектов примэрией могут осуществлять непосредственно авторы проекта.
34. Граждане могут сообщать Управлению по связям с общественностью примэрии о недостатках/нарушениях, выявленных в процессе внедрения проектов.



35. После завершения работ по внедрению проектов Оценочная комиссия составит отчет о мониторинге и оценке, который будет опубликован на официальной странице примэрии и обсужден в рамках Местного совета.

Глава 6. Уточнения относительно персональных данных

36. На платформах для представления проектов ([ссылка](#)) и для проведения голосования в режиме онлайн ([ссылка](#)) хранятся персональные данные, полученные из аккаунтов, с помощью которых лица аутентифицируются на соответствующих платформах.
37. В отношении всех персональных данных, предоставляемых лицами, которые регистрируются на платформах ([ссылка](#)) и ([ссылка](#)), действует Политика конфиденциальности, а ее требования включены в Сроки и условия функционирования указанных платформ.
38. Когда регистрируются для использования платформ ([ссылка](#)) и ([ссылка](#)), лица, которые аутентифицируются, выражают свое однозначное и безоговорочное согласие на то, чтобы указанные платформы использовали их персональные данные.

Приложение № 1 к Регламенту
о participativном бюджетировании в городе _____

**Бланк заявки по проекту, финансируемому в рамках инициативы
participativного бюджетирования**

1. Контактные данные инициативной группы

	Адрес	Номер телефона	Адрес электронной почты
Лидер инициативной группы			
Альтернативное контактное лицо			

2. Общая информация о проекте

Название проекта	
Место внедрения проекта	
Приоритетность финансирования	
Сроки осуществления проекта (дата начала и завершения)	
Общая цель проекта	
Общая стоимость проекта	
Вклад бенефициара	

3. Презентация проекта (вкратце описать цель, мероприятия и ожидаемые результаты проекта)

4. Цели и значимость/польза проекта

Польза проекта (какие потребности решит проект и чем он важен)

Общая цель проекта (чего предполагается добиться в результате внедрения проекта)

Специфические цели проекта (какие действия будут предприняты для достижения общей цели)



5. План действий

Тип мероприятия	Период внедрения	Описание мероприятия

6. Результаты проекта

7. Примерный бюджет проекта

Бюджетная линия	Название работы, материалы и пр.	Стоимость в расчете на одну единицу	Число единиц	Финансируется примэрией (MDL)	Финансируется заявителем (MDL)	Итого (MDL)

8. Список подписей



Проект внедряется при финансовой поддержке Европейского союза и Фонда им. Конрада Аденауэра

	Фамилия, имя	Адрес	Телефон	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

