



REPUBLICA MOLDOVA
UTA GĂGĂUZIA
MUNICIPIUL CEADIR-LUNGA
CONSILIUL MUNICIPAL
MD-6101, strada LENIN, 91

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
АТО ГАГАУЗИЯ
МУНИЦИПИЙ ЧАДЫР-ЛУНГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
6100, ул. Ленина, 91
tel. +(373 291) 2-08-36
fax. +(373 291) 2-25-04
www.ceadir-lunga.md
sovetcceadirlunga@gmail.com



MOLDOVA REPUBLICĂ
GAGAUZİYA (GAGAUZ ERI)
AVTONOM-TERITORIAL BÖLGESİ
ÇADIR-LUNGA MÜNİTİPİYASI
MÜNİTİPİYASININ NASAATI
MD-6101, LENİN sokaa, 91

РЕШЕНИЕ

11.02.2020г.

№ 1/2

мун. Чадыр-Лунга

О рассмотрении результатов проверки примэрии мун. Чадыр-Лунга Счётной палаты АТО Гагаузия

Рассмотрев и Отчет по результатам проверки законности, полноты и обоснованности формирования доходной части бюджета, эффективности и целесообразности расходов финансовых ресурсов и управления публичным имуществом примэрией г. Чадыр-Лунга за период 2017-2018 годы и 9 месяцев 2019 года и Постановления Счетной Палаты АТО Гагаузия №1/414 от 21.01.2020г. по нему, руководствуясь п. п) ч. 2, ч. 3 ст.14 Закона о местном публичном управлении №436-XVI от 28.12.2006г.,

Чадыр –Лунгский Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению результаты проверки примэрии мун. Чадыр-Лунга Счётной палаты АТО Гагаузия согласно Отчету по результатам проверки законности, полноты и обоснованности формирования доходной части бюджета, эффективности и целесообразности расходов финансовых ресурсов и управления публичным имуществом примэрией г. Чадыр-Лунга за период 2017-2018 годы и 9 месяцев 2019 года.
2. Утвердить План мероприятий по выполнению Постановления Счетной Палаты АТО Гагаузия №1/414 от 21.01.2020 года согласно приложению №1.
3. Примару мун. Чадыр-Лунга А.Топал принять действенные меры по выполнению утвержденного плана, устранению выявленных нарушений и недопущению их вновь.
4. Главному бухгалтеру примэрии мун. Чадыр-Лунга В.Виноградову в установленный срок подготовить и направить в адрес Счетной палаты РМ информацию об исполнении рекомендаций, указанных в Постановлении Счетной Палаты АТО Гагаузия №1/414 от 21.01.2020 г.
5. Специалисту по связям с общественностью М.Баку довести под роспись План мероприятий по выполнению Постановления Счетной Палаты АТО Гагаузия 2017 года до сведения ответственных лиц, указанных в приложении.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на примара мун. Чадыр-Лунга А.Топал.

Председатель Совета
Контрассигнует:
Секретарь



Наталья НОВАЧЛЫ

Олеся ЧЕБАНОВА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению Постановления Счетной палаты АТО Гагаузия №1/414 от 21.01.2020 г.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Обеспечить соблюдение сроков, установленных законодательством, при рассмотрении и утверждении бюджета АТЕ.	Ежегодно	Главный специалист по планированию бюджета Главный бухгалтер Главный специалист по сбору налогов Главный специалист по землеустройству Руководители подведомственных учреждений
2.	Обеспечить продуктивное взаимодействие всех уполномоченных лиц, вовлеченных в процесс планирования, разработки и исполнения доходной части бюджета для обеспечения подготовки актуальных данных, связанных с формированием налогооблагаемой базы.	Постоянно	Главный специалист по планированию бюджета Главный бухгалтер Главный специалист по сбору налогов Главный специалист по землеустройству
3.	Организовать постоянный и эффективный контроль над выполнением плановых показателей в разрезе всех доходных источников со стороны всех уполномоченных лиц, принять необходимые меры для уменьшения недоимки.	Постоянно	Главный специалист по планированию бюджета Главный бухгалтер Главный специалист по сбору налогов Главный специалист по землеустройству Начальник юридической службы
4.	Внедрить процедуры внутреннего контроля относительно использования земельных участков публичной собственности. Обеспечить взыскание арендной платы и платы за пользование.	Постоянно	Главный специалист по землеустройству Начальник юридической службы
5.	Обеспечить соответствие и внедрение положений Закона РМ за №229 от 23.10.2010 года «О государственном внутреннем финансовом контроле».	Июнь 2020г.	Главный специалист по планированию бюджета Главный бухгалтер Начальник юридич. службы
6.	Принять действенные меры по недопущению дебиторской задолженности, а также по дальнейшему уменьшению – кредиторской задолженности.	Постоянно	Главный бухгалтер Централизованная бухгалтерия
7.	Оптимизировать штатное расписание с целью недопущения наложения/дублирования компетенции. Утверждать штатное расписание Примэрии и подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством.	До 31.12.2020г. Постоянно	Примар Заместители примара Главный специалист по планированию бюджета Руководители подведомственных учреждений и подразделений

8.	Обеспечить внедрение процедур контроля для обеспечения строгого соблюдения законодательных актов, регламентирующих оплату труда в бюджетной сфере, а также повысить эффективность расходования публичных денежных средств на оплату труда с устранением выявленных нарушений.	Постоянно	Примар Начальник юридической службы Главный специалист по планированию бюджета Главный бухгалтер Бухгалтер по заработной плате
9.	Разработать и внедрить меры, позволяющие качественно осуществлять питание детей, как того требуют положения законодательства.	Постоянный контроль, ежемесячные проверки	Примар Председатель рабочей группы по государственным закупкам Главный бухгалтер Руководители ДДУ
10.	Обеспечить мониторинг соблюдения финансовых и натуральных норм питания детей в соответствии с положениями действующей нормативной базы.	Постоянно	Примар Главный специалист по планированию бюджета Председатель рабочей группы по государственным закупкам Руководители ДДУ
11.	Финансирование культурно-спортивных мероприятий, командировок проводить в строгом соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Главный бухгалтер Директор ЕКЦ Директор Историко-этнографического музея мун. Чадыр-Лунга Директор Чадыр-Лунгской муниципальной спортшколы им. С.Ф. Киорогло
12.	Разработать и утвердить Положение о предельной численности легковых служебных автомобилей, годовом лимите пробега и нормах расхода топлива. Проанализировать использование служебного автотранспорта с целью эффективности его использования и оптимизации расходов на его содержание в пределах установленных лимитов, внедрить систему внутреннего контроля при содержании служебных транспортных средств. Использовать и содержать транспортные средства в соответствии с действующим законодательством.	До апреля 2020 г. Постоянно Постоянно	 Примар Заместители примара Главный бухгалтер Водители
13.	Государственные закупки проводить в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Постоянно	Примар Председатель рабочей группы по государственным закупкам Специалист по юридическим вопросам
14.	Разработать и утвердить Положение об установлении количества абонентов служебных телефонов, факсов, мобильных телефонов с определением помесечных лимитов.	До апреля 2020г.	Примар Главный бухгалтер
15.	Внедрить эффективные процедуры внутреннего контроля за администрированием резервного фонда, в целях обеспечения регламентированного	Постоянно	Примар Главный бухгалтер

	использования финансовых средств и соблюдения чрезвычайного и непредвиденного характера данных расходов. Использовать резервный фонд в строгом соответствии с положением об использовании средств резервного фонда.		
16.	Разработать и утвердить учетную политику в соответствии с требованиями действующего законодательства	До июня 2020г.	Главный бухгалтер
17.	При проведении инвентаризации указывать техническое состояние основных средств, с учетом которого планировать проведение текущих и капитальных ремонтов. Проанализировать техническое состояние ОС и МБП, не участвующих в технологическом процессе, для принятия решения об их списании.	Постоянно Сентябрь 2020 г.	Главный бухгалтер Централизованная бухгалтерия Руководители подведомственных учреждений
18.	Привести договорные отношения и процедуру по сдаче в наем площадей в соответствии с действующим законодательством. Принять меры к возмещению дебиторской задолженности платы за наем за пользования помещениями.	До июня 2020г. Постоянно	Примар Специалист по юридическим вопросам Централизованная бухгалтерия

Секретарь Совета



Олеся ЧЕБАНОВА